

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ČINIDBENO JAMSTVO

1. Ukoliko se činidbeno jamstvo izdaje nositeljima ugovorenog posla/ugovorenim kooperantima za projekt:
 - Izvornik Obrasca Zahtjeva za činidbeno jamstvo ovjeren i potpisan od strane poduzetnika
2. Ukoliko se činidbeno jamstvo izdaje kao kontrajamstvo za činidbenu garanciju od poslovne banke/HBOR-a:
 - Izvornik Obrasca Zahtjeva za činidbeno jamstvo ovjeren i potpisan od strane poduzetnika i banke
 - Odluka banke o odobrenju činidbene garancije ili cjeloviti izlist odrađenih koraka iz informacijskog sustava ukoliko se Odluka donosi elektronskim putem
 - Referat
3. Poslovni plan (mora sadržavati: podatke o poduzetniku i poslovanju, reference, podatke o certifikatima i sl., strategiji razvoja, korisniku jamstva, tržišnom položaju poduzeća, konkurenciji, kapacitetima i kadrovima potrebnim za realizaciju ugovorenog posla, popis glavnih kupaca i dobavljača, projekciju novčanog toka za razdoblje važenja jamstva, podatke o postojećim zaduženjima po kreditima / leasingu / pozajmicama i sl.)
4. Dokumentacija vezana uz konkretni posao (kopija natječaja, ugovora, tehnička specifikacija i opis predmeta ugovora i sl.)
5. Statusna dokumentacija:
 - Rješenje o upisu u registar Trgovačkog suda / Obrtni registar ili izvadak iz registra Trgovačkog suda/Obrtnog registra
 - Društveni ugovor o osnivanju s izmjenama i dopunama (u slučaju dva ili više osnivača)
 - Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (2007)
6. Financijska dokumentacija:
 - Preslika prijave poreza na dobit s potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave za protekle dvije poslovne godine, godišnja financijska izvješća (bilanca i račun dobiti i gubitka) za protekle dvije poslovne godine u excel formatu na CD-u
 - Preslika prijave poreza na dohodak s potvrdom zaprimanja od strane Porezne uprave ili porezno rješenje s rekapitulacijom primitaka i izdataka i popisom dugotrajne imovine
 - Podaci o solventnosti (BON2/SOL2) ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva
 - Izvješće HROK-a
7. Potvrda Porezne uprave koja pokazuje da su podmirene sve obveze prema državi (ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva)
8. Izvornik Izjave o korištenim potporama male vrijednosti i državnim potporama (na propisanom obrascu HAMAG-BICRO-a objavljenom na službenoj internet stranici)
9. Izvornik Izjave radi utvrđivanja statusa subjekta malog gospodarstva (Obrazac Skupna izjava) (na propisanom obrascu HAMAG-BICRO-a objavljenom na službenoj internet stranici)
10. Preslike osobnih iskaznica vlasnika i zastupnika društva
11. Životopis zastupnika društva
12. Ostala dokumentacija na zahtjev HAMAG-BICRO-a

HAMAG-BICRO zadržava pravo zatražiti i ostalu dokumentaciju koju smatra potrebnom za donošenje odluke te izvršiti obilazak lokacije poduzetničke djelatnosti i poduzetnika.

