



Klasa: **XXXX**

Urbroj: **XXXX**

Evidencijski broj nabave: **38/2017**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE USLUGA PRUŽANJA PODRŠKE HAMAG –
BICRO-u KAO POSREDNIČKOM TIJELU RAZINE 2**

Zagreb, svibanj 2017. godine

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO)

Ksaver 208

10000 Zagreb

OIB: 25609559342

Broj telefona: +385 1 4881001

Internetska adresa: www.hamagbicro.hr

e-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Gordan Leskovar

Broj telefona: +385 1 2352625

Adresa elektroničke pošte: gordan.leskovar@hamagbicro.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

38/2017

4. SUKOB INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76., stavak 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

5. PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVE

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave: 8.000.000,00 kn

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga

Elektronička dražba neće se provoditi.

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016.

Naručitelj namjerava sklopiti okvirni sporazum koji obvezuje na izvršavanje okvirnog sporazuma sa jednim gospodarskim subjektom na vrijeme od četiri godine.

Ugovori o javnoj nabavi po sklopljenom okvirnom sporazumu sklapati će se sukladno potrebama naručitelja, a značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice koja sadrži bitne elemente ugovora.

6. OPIS PREDMETA NABAVE KOLIČINA, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet javnog nadmetanja je usluga pružanja podrške HAMAG – BICRO - u kao Posredničkom tijelu razine 2. Usluga se mora izvršavati sukladno općim uvjetima u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka: 72224000 – 1 – usluge savjetovanja na području vođenja projekta

73220000 – 0 - savjetodavne usluge na području razvoja

Opis predmeta nabave nalazi se u prilogu 1. ove dokumentacije o nabavi. Predmet nabave mora se izvršavati sukladno uvjetima iz priloga 1.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe s obzirom da predviđene aktivnosti predstavljaju logičke cjeline koje su neodvojive u svojoj namjeni i ispunjenju. Nadalje, odvajanjem predmetne nabave u grupe ne bi se mogla osigurati koherentnost i ujednačenost pristupa u svim dijelovima izvršenja usluge.

Količina predmeta nabave okvirno je određena u troškovniku i ona može biti i veća i manje od određene, a ukupna plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost po svim ugovorima sklopljenim za trajanja okvirnog sporazuma ne smiju preći procijenjenu vrijednost nabave.

Troškovnik se nalazi u prilogu 2. ove dokumentacije o nabavi.

8. MJESTO IZVRŠAVANJA USLUGA

Sjedište naručitelja i područje Republike Hrvatske prema potrebama naručitelja.

9. ROK IZVRŠAVANJA USLUGA

Četiri godine od sklapanja okvirnog sporazuma.

10. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

10.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekt

10.1.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN - 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11, 143/12)

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u

gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (N.N. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

10.1.1.2. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona.

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. Zakona, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države

ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 10.1.1., gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

10.1.2. Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

10.1.2.1. Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje prethodno navedene okolnosti koje dovode do njegova isključenja:

1. potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

2. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili izjavu s potpisanim ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 10.1.2., gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje i to za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju angažiranja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od ponuditelja zamjenu toga podugovaratelja u roku ne kraćem od 5 dana, uz obvezu dostave dokaza o nepostojanju osnova za isključenje u odnosu na novoga podugovaratelja.

U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275., stavak 1. ZJN, oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskog subjekta dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz ove dokumentacije.

10.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

10.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 10.2.1, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.

10.2.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ekonomska i financijska sposobnost dokazuje se odgovarajućim bankovnim izvancima kojim se dokazuje solventnost ponuditelja (BON – 2, SOL – 2 ili slični dokument), iz kojih je vidljivo da ponuditelj u prethodnih 6 mjeseci od dana izdavanja toga dokumenta nije bio blokiran, odnosno da na njegovom računu nema evidentiranih neizvršenih osnova za plaćanje.

Procjena je naručitelja da blokada računa i/ili neizvršene osnove za plaćanje na računu ponuditelja dovode u pitanje mogućnost urednog izvršavanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 10.2.2, gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to:

Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B, Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6.

10.2.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

10.2.3.1. popisom glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sa vrijednosti usluga, datumom i nazivom druge ugovorne strane, kojim ponuditelj dokazuje da je izvršio najmanje jedan isti ili sličan ugovor čija pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave podijeljenoj s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 10.2.3.1. gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b.

10.2.3.2. Izjavom o raspolaganju tima sa najmanje tri ključna stručnjaka koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta i stručnjak za sustav upravljanja i kontrole (SUK)

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- najmanje 10 godina općeg radnog iskustva,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na projektima sufinanciranim EU fondovima,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u području rada sustava upravljanja i kontrole korištenja EU fondova
- najmanje 3 godine radnog iskustva u sektoru poduzetništva
- radno iskustvo u području analize organizacijskih struktura i poslovnih procesa javne uprave ili javnih službi i jačanja njihovih kapaciteta.

Ključni stručnjak 2 – Stručnjak za Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- najmanje 10 godina općeg radnog iskustva;
- najmanje 5 godina radnog iskustva u provedbi EU sufinanciranih projekata;
- najmanje 2 godine radnog iskustva u izradi Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
- održao najmanje 8 radionica i/ili predavanja na temu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020

Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za javnu nabavu

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- najmanje 10 godina općeg radnog iskustva;
- Najmanje 5 godina radnog iskustva u području javne nabave i/ili postupaka nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- Najmanje 3 godine radnog iskustva u području izrade dokumentacije za nadmetanje u postupcima javne nabave i/ili postupcima nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- Radno iskustvo u izradi priručnika o postupanju iz područja javne nabave i/ili postupaka nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Osim izjave o raspolaganju ključnim stručnjacima sa popisom stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje predmeta nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, ponuditelj mora za svakog od ključnih stručnjaka dostaviti i:

- životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima stručnog iskustva potpisan od ključnog stručnjaka, na obrascu prema prilogu 3. ove dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednom
- kopiju diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka, kao dokaz da stručnjaci zadovoljavaju gore propisanu razinu obrazovanja,

Izjavu o raspolaganju stručnjacima ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi. Izjava mora biti ovjerena vlastoručnim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Ukoliko ponuditelj predlaže stručnjaka koji je zaposlenik tijela proračunskog korisnika državnog proračuna odnosno, primatelj je plaće iz državnog proračuna ili je na bilo koji način financiran iz državnog proračuna, uz životopis stručnjaka u ponudi je potrebno naznačiti na kojega stručnjaka se to odnosi te priložiti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja potpisanu od strane stručnjaka, kojom isti potvrđuje da neće biti istovremeno dvostruko financiran za svoju ekspertizu vezanu uz traženo stručno područje na predmetnom ugovoru i onu u sklopu svog redovnog posla. Također, u slučaju da ponuditelj predlaže stručnjaka koji je zaposlenik tijela proračunskog korisnika državnog proračuna, u ponudi mora priložiti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja koja mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe tijela proračunskog korisnika državnog proračuna u kojem je stručnjak zaposlen, koja potvrđuje na koji način je predloženom stručnjaku reguliran status tijekom provedbe projekta (npr. neplaćeni dopust, itd.) te kako isti neće biti istovremeno dvostruko financiran za svoju ekspertizu vezanu uz traženo stručno područje na predmetnom ugovoru i onu u sklopu svog redovnog posla. Ponuditelji koji su institucije financiranje ili dijelom financirane iz državnog proračuna, dužni su dostaviti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za razdoblje provedbe predmetnog ugovora.

10.2.3.3. Izjavom o raspolaganju ostalim kratkotrajnim stručnjacima koji će po potrebi biti angažirani na izvršavanju predmetne usluge, s time da mora minimalno raspolagati sa stručnjacima, iz slijedećih područja:

- elektronika i elektrotehnika
- energija, okoliš, materijali
- IKT, KET tehnologije (ključne tehnologije odnosno *KeyEnablingTechnology*)
- medicina, biomedicina, farmaceutika
- prehrambena tehnologija, bio ekonomija
- strojarstvo
- građevinarstvo
- tehnologija prometa i prijevoza, mobilnost
- transfer tehnologija
- ekonomija i poslovni razvoj
- financije i računovodstvo
- projektni menadžment
- turizam
- kreativna i kulturna industrija
- pravo
- državne potpore
- zaštita intelektualnog vlasništva
- studije predizvodljivosti/izvodljivosti, financijske analize i analize troškova i koristi.

Popis područja nije konačan te može biti proširen ili sužen ovisno o potrebama naručitelja u toku izvršavanja predmet nabave.

Izjavu o raspolaganju stručnjacima ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi. Izjava mora biti ovjerena vlastoručnim potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

Minimalni uvjeti za ostale stručnjake su sljedeći:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij;
- Najmanje 6 godina općeg radnog iskustva
- najmanje 2 godine specifičnog radnog iskustva u odabranom području

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 10.2.3.2. i točke 10.2.3.3. gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja ispunjeni obrazac ESPD i to: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 2. i točka 6.

11. PRIJEDLOG METODOLOGIJE I ORGANIZACIJE

Ponuditelj mora u dokumentu ponude dostaviti Prijedlog metodologije i organizacije, u MS Word stranicama formata A4 (oblikovanje teksta: normalne margine stranice (2,5 cm gore, dolje, lijevo, desno), veličine slova 12pt Times New Roman, jednostruki prored, obostrano poravnanje), maksimalno 20 stranica. Dokument mora biti na standardnom hrvatskom jeziku i latiničnom pismu sa obaveznim sadržajem kako slijedi:

1. Metodologija

- 1.1.1. Razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe predmeta nabave.
- 1.1.2. Problematika predmeta nabave i pristup njenom rješavanju.
- 1.1.3. Metodologija upravljanja rizicima i promjenama.
- 1.1.4. Prijedlog vremenskog okvira i vremenskog ograničenja predviđenog opsega usluga, uključujući način praćenja izvršenja postavljenog vremenskog okvira u izvješćima koja su predviđena opisom poslova.

2. Organizacija

- 2.1. Predloženi plan rada i raspored korištenja ljudskih resursa po mjesecima za ključne i ostale stručnjake.
- 2.2. Opis logističke podrške koje će ugovaratelj osigurati timu stručnjaka tijekom izvršenja ugovora.
- 2.3. U slučaju podnošenja ponude od strane zajednice ponuditelja, u dokumentu je potrebno opisati doprinos i odgovornost svakog od članova u odnosu na opseg tražene usluge.

Ukoliko se angažiraju podugovaratelji, ponuditelj je u Metodologiji i organizaciji dužan navesti koje će im zadaće biti povjerene.

12. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave,
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za toga subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom.

Ažurni popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

ESPD obrazac je prilog 4. ove dokumentacije (doc.format).

13. PODACI O PONUDI

13.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti ugovor u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati njezin tekst. Dostavom ponude ponuditelji prihvaćaju uvjete ovog nadmetanja i izvršavanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni Ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
- jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku)
 - popunjeni standardni obrazac – ESPD
- prijedlog metodologije i organizacije iz točke 11. ove dokumentacije o nabavi
- popunjeni troškovnik
- potpisan okvirni sporazum u prilogu 5. ove dokumentacije o nabavi
- ostale dokumente zatražene ovom dokumentacijom o nabavi

Procesom elektroničke predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata iz dokumentacije za nadmetanje ili ESPD obrasca. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

13.2. Način elektroničke dostave ponude, mjesto, datum i vrijeme dostave ponuda i postupak zaprimanja ponuda

Sukladno članku 280., stavak 5. ZJN, u ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup ovoj dokumentaciji.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

13.3. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici:

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno

povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), Ksaver 208, 10000 Zagreb.

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO), Ksaver

208

10000 ZAGREB

Ev. br. nabave: 38/2017

Predmet nabave: USLUGA PRUŽANJA PODRŠKE HAMAG – BICRO-u KAO POSREDNIČKOM TIJELU RAZINE 2

dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno

»NE OTVARAJ«

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

13.4. Varijante ponuda

Nije dopušteno davanje varijanti ponuda.

13.5. Način određivanje cijene ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

13.6. Kriterij odabira ponude:

Ekonomski najpovoljnija ponuda, sa kriterijima i relativnim značajem kako slijedi.

Kriterij	Postotak	Broj bodova
Cijena	70%	70
Prijedlog metodologije i organizacije	30%	30
Maksimalni broj bodova	100%	100

13.6.1. Cijena ponude

Ponuda sa najnižom cijenom dobiti će 70 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 70

13.6.2. prijedlog metodologije i organizacije

Najveći broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Bodovanje Prijedloga metodologije i organizacije provest će se kako slijedi:

Red.br.	Kriterij	Način ispunjavanja	Broj bodova	Ukupno
1.	Metodologija	<p>Slabo Sadržaj i struktura metodologije su nejasni i ne mogu se povezati s drugim dijelovima ponude na logičan način. Predložena metodologija ne odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe je općenito, nema jasne logičke veze između ciljeva, rezultata i svrhe te obrazloženja problematike predmeta nabave i predviđenog načina njenog rješavanja. Upravljanje rizicima je općenito i nedovoljno jasno povezano sa specifičnostima predmeta nabave. Vremenski okvir nije elaboriran detaljno te nije realan s obzirom na zadane aktivnosti.</p>	1	Najviše 15 bodova
		<p>Zadovoljavajuće Sadržaj i struktura metodologije su jasni. Metodologija je u skladu sa zahtjevima. Vidljivo je razumijevanje ciljeva, rezultata i svrhe te postoji veza između istih i obrazloženja problematike predmeta nabave i predviđenog načina rješavanja, no predviđeni način rješavanja je općenit te nije jasno kako će točno dovesti do ostvarenja rezultata. Identificirani su samo bazični rizici, a metodologija upravljanja je općenita. Vremenski okvir je realan ali uključuje pregled samo glavnih skupina opsega usluga i glavnih koraka predviđenih tijekom provedbe.</p>	5	
		<p>Vrlo dobro Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj metodologije je jasan i povezan s drugim dijelovima ponude te je vrlo dobro elaborirano razumijevanje cilja, svrhe i rezultata kao i koraci za postizanje postavljenih rezultata. Rizici su detaljno identificirani i dobro povezani s predmetom nabave te je predstavljena detaljna metodologija upravljanja rizicima i promjenama. Vremenski okvir detaljno je razrađen, uključujući jasno objašnjenje ograničenja s obzirom na opseg usluge, te načina izvještavanja o promjenama.</p>	10	

		<p>Odlično Predložena metodologija odgovara u potpunosti svim zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi i sukladna je ciljevima pružanja usluge. Sadržaj i struktura metodologije su logični, ponuditelj je precizno i vrlo detaljno elaborirao razumijevanje cilja, rezultata i svrhe vrlo detaljno i jasno razradio korake za postizanje postavljenih rezultata i pri tome pokazao izvrsno poznavanje problematike i ponudio dodanu vrijednost u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Rizici i metodologija upravljanja su vrlo detaljno elaborirani te vrlo specifični s obzirom na predmet nabave. Vremenski okvir razrađen je vrlo detaljno, uključujući detaljno obrazloženje ograničenja i detaljan opis načina izvještavanja o promjenama i upravljanja istima.</p>	15	
2.	Organizacija	<p>Slabo Ponuditelj nije jasno predstavio plan rada, resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s predmetom nabave te drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Logistička podrška slabo je elaborirana bez uzimanja u obzir kompleksnosti predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača (ako je relevantno) nisu jasno razrađene.</p>	1	Najviše 15 bodova
		<p>Zadovoljavajuće Ponuditelj je jasno predstavio plan rada, resurse i organizaciju rada za pružanje usluge, no nije precizno obrazložio kako navedena organizacija rada doprinosi uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Logistička podrška dobro je elaborirana no ne uzima u potpunosti u obzir kompleksnost predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača (ako je relevantno) jasno su elaborirane ali na općenitoj razini.</p>	5	

		<p>Vrlo dobro Ponuditelj je jasno i detaljno predstavio plan rada, resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je u potpunosti povezana i usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Logistička podrška detaljno je i jasno elaborirana i povezana s kompleksnošću predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača (ako je relevantno) jasno su i detaljno elaborirane .</p>	10	
		<p>Odlično Ponuditelj je vrlo detaljno opisao plan rada, resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i vrlo precizno obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome ponudio dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Predložena organizacija rada u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima Naručitelja sukladno Dokumentaciji o nabavi. Logistička podrška vrlo je detaljno i jasno elaborirana i vrlo specifična u odnosu na kompleksnost predmeta nabave. Uloge i odgovornosti članova zajednice ponuditelja i/ili podizvođača (ako je relevantno) jasno su i vrlo detaljno elaborirane uz jasno pruženo obrazloženje i opravdanje raspodjele uloga i odgovornosti.</p>	15	
Ukupni broj bodova za prijedlog metodologije i organizacije				30 bodova

Ponuda koja ostvari najviše bodova biti će odabrana.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13.7. Jezik i pismo ponude:

Hrvatski jezik, latinično pismo.

13.8. Rok valjanosti ponude:

Minimalno 90 (devedeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13.9. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravovremeno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dostavom dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena u vezi s dokumentacijom o nabavi pravodoban je ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

U slučaju zajednice ponuditelja, uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati samo jedan član zajednice ponuditelja – član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi zajednice ponuditelja ovlaste jednog svog člana za potpisivanje uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje potpisano i ovjereno od strane svih članova zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

14.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

14.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja iz ove dokumentacije (ekonomska i financijska sposobnost te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog odnosa.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja tražiti da zamijeni gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog gospodarskog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir ponuditelja.

15. JAMSTVA

15.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije naručitelj,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 240.000,00 kuna u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno točki 20. Dokumentacije.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude umjesto jamstva dati novčani polog u traženom iznosu. U tom slučaju ponuditelj je obvezan novčani polog u iznosu od 240.000,00 kuna uplatiti na račun naručitelja IBAN: HR1210010051863000160, model plaćanja 64, poziv na broj 9725-46237-OIB uplatitelja

Dokaz o uplaćenom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Ugovaratelj je dužan nakon sklapanja okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora.

16. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE JAMSTVA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno dostaviti na adresu naručitelja sukladno ovoj dokumentaciji najkasnije **XX.lipnja 2017 godine do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **XX. lipnja 2017 godine u 10:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi Ksaver 208, Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će račune za stvarno pružene usluge prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika platiti u hrvatskim kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja mjesečnog računa doznakom na račun odabranog ponuditelja. Uvjet za plaćanje računa je dostava jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma. Odabrani ponuditelj dužan je, neovisno o zemlji sjedišta, osigurati sve preduvjete kako bi naručitelj mogao izvršiti plaćanje računa u hrvatskim kunama.

Odabrani ponuditelj dužan je uz račun priložiti odobreni izvještaj od strane ovlaštene osobe naručitelja za praćenje realizacije ugovora u kojem mora specificirati izvršene usluge i na zahtjev naručitelja priložiti dokaze o tome.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno okvirnom sporazumu i pojedinom ugovoru o javnoj nabavi, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 ‰ ukupno ugovorenog iznosa, a naručitelj ima pravo otkaza pojedinog ugovora i okvirnog sporazuma te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je odabrani ponuditelj obvezan nadoknaditi.

19. TAJNOST PODATAKA

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

20. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih a smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

PRILOG 1. – OPIS PREDMETA NABAVE, OPĆI UVJETI IZVRŠAVANJA OKVIRNOG SPORAZUMA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

1. OSNOVNE INFORMACIJE

1.1. UVOD

U financijskom razdoblju 2014.-2020. Republici Hrvatskoj je iz Europskih strukturnih i investicijskih (ESI) fondova na raspolaganju ukupno 10,676 milijardi eura, od čega je 8,397 milijardi eura predviđeno je za ciljeve kohezijske politike, 2,026 milijarde eura za poljoprivredu i ruralni razvoj te 253 milijuna eura za razvoj ribarstva. Okvir za korištenje navedenih sredstava uspostavljen je programskim dokumentima i to Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije kojim se utvrđuju strateška područja ulaganja za ESI fondove te prioritete i mehanizmi za njihovo djelotvorno i učinkovito korištenje u svrhu provedbe Strategije Europa 2020. – strategije Europske unije za pametan, održiv i uključiv rast (usvojen 30. listopada 2014.) te pripadajućim programima: Operativni programa „Konkurentnost i kohezija“, Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali, Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske i Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske. Svi spomenuti programi usvojeni su od strane Europske komisije te su u provedbi.

Osim spomenutih programa, za potrebe učinkovitog korištenja ESI fondova u RH definiran je i uspostavljen institucionalni okvir za upravljanje i provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: ESI fondovi). Spomenuti okvir uređen je Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u republici hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. (http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html) te relevantnim Uredbama o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja pojedinih ESI fondova. Tako je Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda u vezi s ciljem »ulaganje za rast i radna mjesta«, određen institucionalni okvir za upravljanje i provedbu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija te Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali. (http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_09_107_2070.html; http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_02_23_479.html).

1.2. OPERATIVNI PROGRAM KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Operativni program Konkurentnost i kohezija (OPKK) (usvojen 12. prosinca 2014. g) je plansko-programski dokument koji detaljno opisuje i razrađuje mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog Fonda (<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>). Njegova ukupna alokacija iz ESI fondova iznosi 6,8 mrd EUR te se dijeli na 10 prioriternih područja ulaganja, odnosno 10 prioriternih osi:

- Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija
- Korištenje informacijske i komunikacijske tehnologije
- Poslovna konkurentnost
- Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije

- Klimatske promjene i upravljanje rizicima
- Zaštita okoliša i održivost resursa
- Povezanost i mobilnost
- Socijalno uključivanje i zdravlje
- Obrazovanje, vještine i cjeloživotno učenje
- Tehnička pomoć

Institucionalni okvir za upravljanje OP-om sastoji se od Upravljačkog tijela, Posredničkih tijela razine 1 i 2, Tijela za ovjeravanje i Tijela za reviziju. Funkcije upravljačko tijela obavlja Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU, funkcije Tijela za ovjeravanje vrši Ministarstvo financija, a Tijela za reviziju Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije. Posrednička tijela razine 1 i 2 određena su za svaki pojedini gore navedeni prioritet, te obavljaju funkcije koje im je delegiralo Upravljačko tijelo. Delegirane funkcije uređene su dijelom Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda te dijelom sklopljenim sporazumima Upravljačkog tijela i posredničkih tijela koji su sklopljeni za svaki pojedini prioritet.

Generalno, Posrednička tijela razine 1 zadužena su za planiranje sredstva za provedbu projekata, provedbu mjera informiranja i vidljivosti, pripremu natječajnu dokumentaciju za odabir projekata, iniciranje strateških projekata, sudjeluju u izboru projekata koji će se financirati, te u procesima plaćanja korisnicima i povrata sredstava kod nepravilnosti i sl. S druge strane, Posrednička tijela razine 2 u pravilu sudjeluju u pripremi natječajne dokumentacije i izboru projekata, zaključuju ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnikom, surađuju s korisnicima projekata, provjeravaju izvršenje ugovornih obveza korisnika i nadziru napredak projekta, ispituju sumnje na nepravilnosti, odlučuju o prihvatljivosti troškova tijekom provedbe i iniciraju financijske korekcije (prva razina kontrole trošenja sredstava ESI fondova na razini projekta) i sl.

Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije, u funkciji Neovisnog revizijskog tijela, u travnju 2016. potvrdila je kako je sustav upravljanja i kontrole Operativnog programa Konkurentnost i kohezija usklađen s relevantnim propisima Europske unije za financijsko razdoblje 2014.-2020, čime su službeno određena (akreditirana) sva spomenuta tijela te potvrđene njihove funkcije. Postupkom akreditacije utvrđeno je da postoji dodatna potreba za dodatnim zapošljavanjem djelatnika u sustavu upravljanja i kontrole te je naglašena potreba za kontinuiranim jačanjem administrativnih kapaciteta u svim tijelima sustava.

Kao jedno od posredničkih tijela razine 2 određena je i Hrvatska agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) koja obavlja funkcije tog tijela u okviru dvije prioritetne osi OPKK: Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija (specifični cilj 1b1) i Poslovna konkurentnost (specifični ciljevi 3a2, 3d1, 3d2).

HAMAG-BICRO, kao novo tijelo u sustavu upravljanja i kontrole korištenja EU fondova, nema prethodnog iskustva u obavljanju delegiranih funkcija iz financijskog razdoblja 2007.-2013. Sukladno spomenutom te u skladu s preporukama dobivenih tijekom određivanja sustava

upravljanja i kontrole OPKK, postoji potreba za dodatnim jačanjem kapaciteta HAMAG-BICRO te tehničkom podrškom u provedbi delegiranih funkcija.

2. OPĆI CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

Opći cilj čijem ostvarenju doprinosi provedba ovog projekta pružanja tehničke pomoći je učinkovito i djelotvorno korištenje sredstava ESI fondova u RH.

Svrha projekta je pružanje usluge podrške HAMAG-BICRO-u kao Posredničkom tijelu razine 2, u okviru prioriternih osi iz svoje nadležnosti.

U cilju ostvarenja svrhe projekta, pružatelj usluge u obvezi je ostvariti sljedeće rezultate:

- Osnaženi administrativni kapaciteti HAMAG-BICRO i unaprijeđeni poslovni procesi, pravila i procedure
- Sve funkcije Posredničkog tijela razine 2 provode se na vrijeme sukladno važećem pravnom okviru

3. OPSEG USLUGA

U cilju ostvarenja rezultata projekta, Pružatelj usluge u obvezi je provesti sljedeće skupine aktivnosti:

1. Pripremne aktivnosti za učinkovito planiranje i provedbu projekta – koje obuhvaćaju mobilizaciju tima, analizu stanja i pripremu Početnog izvješća, uključujući okvirni i detaljan plan provedbe.

2. Aktivnosti jačanja administrativnih kapaciteta HAMAG-BICRO koje obuhvaćaju pružanje podrške vezano uz unapređenje strategije organizacijskog razvoja i jačanje ljudskih resursa, uključujući ažuriranje i unapređenje unutarnjih pravila i procedura i odgovarajućih kontrolnih lista za utvrđene poslovne procese te osiguranje adekvatnog revizijskog traga, unapređenje planiranja potrebnih ljudskih resursa, analiza potreba za edukacijom i odgovarajućih trening planova, unapređenje sustava upravljanja rizicima vezano uz organizacijski razvoj, pripremu prijedloga za informatizaciju i automatizaciju poslovnih procesa, , organizaciju i provedbu izobrazbi i studijskih putovanja, pripremu projekata tehničke pomoći i dokumentacije za nadmetanje vezano uz aktivnosti organizacijskog razvoja.

3. Aktivnosti pružanja podrške u provedbi delegiranih funkcija, što obuhvaća aktivnosti podrške vezane uz upravljanje rizicima na razini operacija, pripremu uputa za prijavitelje, pripremu ugovora i upravljanje ugovorima (uključujući ex-ante i ex-post provjere (javne) nabave, kontrolu troškova, utvrđivanje nepravilnosti, ex-post provjere, provjere na licu mjesta, izmjene ugovora o bespovratnim sredstvima, pružanje pomoći korisnicima u ispunjenju ugovornih zahtjeva, pripremu korisničkih priručnika, predložaka za javnu nabavu i drugih alata za pomoć korisnicima, praćenje napretka provedbe projekta, educiranje korisnika, obradu zahtjeva za nadoknadom sredstva), pripremu Izjave o izdacima, , provedbu aktivnosti prevencije, otkrivanja i ispravljanja nepravilnosti i utvrđivanja mjera za suzbijanje

prevara, provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije s posebnim naglaskom na aktivnosti usmjerene korisnicima.

U cilju adekvatne pripreme za provedbu svih aktivnosti te učinkovite provedbe istih od Pružatelja usluge se traži da se unaprijed upozna sa svim dokumentima relevantnim za provedbu pojedine aktivnosti te da unaprijed s Naručiteljem dogovori pristup provedbi aktivnosti. Sve materijale koji nastaju kao rezultat provedbe aktivnosti Pružatelj je dužan isporučiti na hrvatskom jeziku u elektroničkom i/ili pisanom formatu.

Napomena: Opseg izvršenja svih navedenih aktivnosti ovisit će o trenutnim potrebama i kapacitetima Naručitelja za izvršenje pojedine aktivnosti te je moguće da određene aktivnosti budu značajnije zastupljene u odnosu na druge. Opseg izvršenja utvrđivati će se tromjesečnim planovima (kao dio kvartalnih izvješća) provedbe aktivnosti. Naručitelj zadržava pravo ne utrošiti cjelokupan iznos nabave.

3.1. DETALJAN PREGLED AKTIVNOSTI PO SKUPINAMA

3.1.1. Pripremne aktivnosti za učinkovito planiranje i provedbu projekta

Pripremne aktivnosti trebaju biti provedene i neposredni rezultati ostvareni u roku 3 tjedna od dana potpisa ugovora. Pripremne aktivnosti predviđene su kako slijedi:

- a. Mobilizacija ključnih stručnjaka.
- b. Održavanje uvodnog sastanka s projektnim timom HAMAG-BICRO.
- c. Analiza zatečenog stanja u HAMAG-BICRO u odnosu na zahtjeve predviđene ovim dokumentom, uključujući analizu svih potrebnih dokumenata i propisa vezanih HAMAG BICRO i ulogu HAMAG-BICRO-a kao Posredničkog tijela razine 2.
- d. Priprema i dostava Početnog izvješća koje uključuje rezultate početne analiza stanja i prijedlog okvirnog plana rada razdoblja provedbe ugovora te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora.

Provedbom pripremnih aktivnosti Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti minimalno sljedeće neposredne rezultate:

- a. Ključni stručnjaci mobilizirani.
- b. Održan uvodni sastanak s projektnim timom HAMAG-BICRO-a.
- c. Izvršena analiza zatečenog stanja u HAMAG-BICRO-u u odnosu na zahtjeve predviđene ovim dokumentom, uključujući analizu svih potrebnih dokumenata i propisa vezanih HAMAG-BICRO i ulogu HAMAG-BICRO-a kao Posredničkog tijela razine 2.
- d. Početno izvješće s pripadajućom analizom stanja i prijedlogom okvirnog i detaljnog plana rada pripremljeno i dostavljeno (opseg sadržaja i vremenski okvir dostave definirani su u poglavlju 4. ovog Opisa poslova).

3.1.2. Aktivnosti jačanja administrativnih kapaciteta HAMAG-BICRO-a

Ove su aktivnosti usmjerene na podizanje kapaciteta HAMAG-BICRO-a, s naglaskom na jačanje ljudskih potencijala i strategiju organizacijskog razdoblja, optimizaciju poslovnih procesa i procedura uključujući poboljšanje potrebnih tehnoloških (IT) uvjeta. Aktivnosti u okviru ove komponente predviđaju se provoditi u trajanju od 24 mjeseca unutar ukupnog trajanja cjelokupne usluge.

Od Pružatelja usluge se traži provedba sljedećih aktivnosti:

- a. Unapređenje upravljanja ljudskim potencijalima poboljšanjem kroz razradu modela razvoja ljudskih potencijala, sustava praćenja radne uspješnosti i definiranja ciljeva, sustava motivacije i nagrađivanja, pripremu analiza potreba za edukacijom, planove zapošljavanja, planova izobrazbe;
- b. Unapređenje strategije organizacijskog razvoja, uključujući analizu organizacijske strukture, poslovnih procesa i potreba u sustavu te pripremu izvješća / podloga za moguću internu (re)organizaciju;
- c. Pomoć u revidiranju postojećih pravila, procedura i pripadajućih priručnika i kontrolnih lista u cilju kontinuiranog unapređenja načina rada te adekvatnog odgovora na zahtjeve i upute Upravljačkog tijela te revizijske preporuke;
- d. Pomoć u upravljanju rizicima vezano uz organizacijski razvoj i provedbu delegiranih funkcija, uključujući ažuriranje metodologije, pomoć u provedbi godišnjih procjena rizika, izrade registra rizika te pomoć u prevenciji i otklanjanje rizika;
- e. Analiza informatičke podrške poslovnim procesima i priprema prijedloga za poboljšanje u cilju postizanja veće razine automatizacije i informatizacije poslovnih procesa;
- f. Pružanje pomoći u pripremi dokumentacije o nabavi, posebice tehničkih specifikacija, za nabavu usluga i roba vezanih uz aktivnosti organizacijskog razvoja
- g. Organizacija internih izobrazbi za djelatnike HAMAG-BICRO-a, max. četiri (4) godišnje na teme koje će se naknadno dogovoriti sa Naručiteljem
- h. Organizacija dva (2) studijska putovanja za djelatnike HAMAG-BICRO-a za do 20 sudionika u trajanju od 4 dana po putovanju

Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti minimalno sljedeće neposredne rezultate:

- a. Unaprijeđeno upravljanje ljudskim potencijalima uz pripremljen/razrađen model razvoja ljudskih potencijala, sustava praćenja radne uspješnosti i definiranja ciljeva, sustava motivacije i nagrađivanja, pripremljenu analiza potreba za edukacijom, planove zapošljavanja te planove izobrazbe
- b. Unaprijeđena strategija organizacijskog razvoja pripremom analize organizacijske strukture, poslovnih procesa i potreba u sustavu te izvješća / podloge za internu (re)organizaciju (u slučaju potrebe);
- c. Revidirana postojeća pravila, procedura i pripadajući priručnici i kontrolne liste u cilju kontinuiranog unapređenja načina rada te adekvatnog odgovora na zahtjeve i upute Upravljačkog tijela i revizijske preporuke;
- d. Unaprijeđen sustav upravljanja rizicima vezano uz organizacijski razvoj i provedbu delegiranih funkcija, uključujući ažuriranu metodologiju, provedene godišnje procjene rizika, ažurirani registri rizika te identificirani rizici prevenirani i otklonjeni;
- e. Provedena analiza informatičke podrške poslovnim procesima i pripremljena prijedloga za poboljšanje u cilju postizanja veće razine automatizacije i informatizacije poslovnih procesa;

- f. Pripremljena dokumentacija o nabavi, posebice tehničke specifikacije, za nabavu usluga i roba vezanih uz aktivnosti organizacijskog razvoja;
- g. Organizirana interna izobrazba za djelatnike HAMAG-BICRO-a, max. četiri (4) izobrazbe godišnje za do 30 polaznika po izobrazbi, na teme koje će se dogovorene sa Naručiteljem
- h. Organiziran dva (2) studijska putovanja za djelatnike HAMAG-BICRO-a za do 20 sudionika u trajanju od 4 dana po putovanju.

3.1.3. Aktivnosti pružanja podrške u provedbi delegiranih funkcija

U okviru ove komponente nužno je osigurati podršku u obavljanju delegiranih funkcija Posredničkog tijela 2 s primarnim ciljem pravovaljanog i pravovremenog obavljanja svih delegiranih funkcija. Istu pomoć treba organizirati na način da ista za djelatnike HAMAG-BICRO-a ujedno predstavlja i učenje na licu mjesta.

Aktivnosti su podijeljene u tri podskupine i uključuju popunjavanje svih pratećih obrazaca i/ili izvješća:

3.1.3.1. Priprema poziva i odabir projekata

- a. Pomoć u pripremi svih dijelova dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za različite pozive u okviru prioritetnih osi 1 i 3 (Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija; Poslovna konkurentnost) OPKK, za čiju pripremu je u suradnji s Posredničkim tijelom 1 zadužen i HAMAG-BICRO kao Posredničko tijelo razine 2;
- b. Pružanje pomoći u organizaciji i provedbi onih faza odabira projekata za koje je zadužen HAMAG-BICRO prema Sporazumu o delegiranim funkcijama s Upravljačkim tijelom;

3.1.3.2. Upravljanje ugovorima za dodjelu bespovratnih sredstava

- c. Pomoć u provedbi prethodnih provjera (javne) nabave (ex-ante kontrola);
- d. Pomoć u provjeri provedenih nabava (ex-post kontrola) u okviru provedbe pojedinih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- e. Pomoć u utvrđivanju nepravilnosti i odgovarajućih korekcija u okviru provedbe pojedinih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- f. Pomoć u provedbi provjera na licu mjesta;
- g. Pomoć u provjeri analize uspješnosti rezultata po završetku svake faze projekta (temeljno, industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj) za pozive za dostavu projektnih prijavi koji uključuju aktivnosti istraživanja i razvoja.
- h. Pomoć u obradi zahtjeva za nadoknadom sredstava (narativni i financijski dio izvještaja);
- i. Pomoć u provedbi provjera nakon dovršetka projekta;
- j. Pomoć u pripremi dodataka korisničkom priručniku;
- k. Pomoć u revidiranju predložaka za (javnu) nabavu za korisnike;
- l. Pomoć u uspostavi sustava često postavljanih pitanja o provedbi i osiguranju odgovora na ista putem internetske službe za korisnike;

3.1.3.3. Horizontalne delegirane funkcije

- m. Priprema metodologije i alata za procjenu mogućnosti nastanka rizika vezanih za provedbu operacija te uputa za otklanjanje rizika;
- n. Pomoć u izradi Izjava o izdacima;
- o. Pomoć u pripremi zahtjeva za plaćanjem prema Tijelu za plaćanje;

Pružatelj usluge u obvezi je ostvariti sljedeće neposredne rezultate:

3.1.3.1. Priprema poziva i odabir projekata

- a. Pripremljeni svi dijelovi dokumentacije poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za različite pozive u okviru prioritetnih osi 1 i 3 (Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija; Poslovna konkurentnost) OPKK, za čiju pripremu je u suradnji s Posredničkim tijelom 1 zadužen i HAMAG-BICRO kao Posredničko tijelo razine 2;
- b. Organizirane i provedene faze procesa ocjene odabira projekata za koje je zadužen HAMAG BICRO prema Sporazumu o delegiranim funkcijama s Upravljačkim tijelom;

3.1.3.2. Upravljanje ugovorima za dodjelu bespovratnih sredstava

- c. Provedena prethodna provjera (javne) nabave (ex-ante kontrola);
- d. Izvršene provjere provedenih nabava (ex-post kontrola) u okviru provedbe pojedinih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- e. Utvrđene nepravilnosti i odgovarajuće korekcije u okviru provedbe pojedinih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- f. Provedene provjere na licu mjesta, uključujući svu izvještajnu dokumentaciju i kontrolne liste;
- g. Provedene provjere analize uspješnosti rezultata po završetku svake faze projekta (temeljno, industrijsko istraživanje i eksperimentalni razvoj) za pozive za dostavu projektnih prijava koji uključuju aktivnosti istraživanja i razvoja.
- h. Obrađeni zahtjevi za nadoknadom sredstava (narrativni i financijski dio izvještaja);
- i. Provedene provjere nakon dovršetka projekata, uključujući svu izvještajnu dokumentaciju i kontrolne liste;
- j. Pripremljeni dodatci korisničkom priručniku za upravljanje i provedbu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- k. Revidirani predlošci za (javnu) nabavu za korisnike;
- l. Uspostavljen sustav odgovaranja na često postavljana pitanja o provedbi putem internetske službe za korisnike te pravovremeno pruženi odgovori i podrška korisnicima;

3.1.3.3. Horizontalne delegirane funkcije

- m. Pripremljene Izjave o izdacima za koje je rok pripreme za vrijeme trajanja ovog projekta;

- n. Pripremljeni zahtjevi za plaćanjem prema Tijelu za plaćanje sve Izjave o izdacima za koje je rok pripreme za vrijeme trajanja ovog projekta;

U provedbi svih aktivnosti, Pružatelj usluge u obvezi je osigurati vidljivost EU sufinanciranja projekta sukladno Uputama za korisnike sredstava „Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata financiranih u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), Europskog socijalnog fonda (ESF) i Kohezijskog fonda (KF) za razdoblje 2014.-2020“ ([http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute za korisnike za web FINAL.pdf](http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Upute%20za%20korisnike%20za%20web%20FINAL.pdf)).

4. IZVJEŠTAVANJE

Nakon sklapanja okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi, od Pružatelja usluge zahtijeva se dostava sljedećih izvješća:

4.1. Početno izvješće

Dostavlja se najkasnije u roku 8 dana nakon završetka provedbe Početne faze. Treba sadržavati početnu analizu stanja uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanom obliku.

4.2. Kvartalna izvješća

Dostavljaju se najkasnije u roku 15 dana nakon završetka tromjesečnog izvještajnog razdoblja koje obuhvaća. Prvo tromjesečno izvješće broji se od prvog sljedećeg mjeseca nakon Početne faze koja je obuhvaćena Početnim izvješćem. Trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan i prijedlog okvirnog plana rada razdoblja provedbe ugovora te prijedlog detaljnog plana rada (uključujući prijedlog potrebnih stručnjaka) za sljedeća tri mjeseca provedbe ugovora. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanom obliku.

Dostavlja se najkasnije u roku 30 dana nakon završetka provedbe ugovora. Treba sadržavati analizu svih izvršenih aktivnosti u prethodnom razdoblju u odnosu na plan i prijedlog okvirnog plana rada razdoblja provedbe ugovora te analizu ukupne provedbe ugovora i

eventualne preporuke. Naručitelj je dužan izvješće pregledati i odobriti ili dostaviti komentare u roku od sedam (7) dana od zaprimanja izvješća. U slučaju eventualnih komentara Naručitelja, Pružatelj usluga dužan je dostaviti revidiranu verziju u roku pet (5) dana od zaprimanja komentara. Po pregledu revidiranog izvješća Naručitelj je dužan u roku od sedam (7) dana dostaviti odobrenje izvješća ili eventualne dodatne komentare. Odobrenje izvješća mora biti u pisanom obliku.

5. ZAHTJEVI ZA STRUČNIM OSOBLJEM I OSTALIM RESURSIMA

Predviđeno razdoblje pružanja usluga je 24 mjeseci od dana sklapanja okvirnog sporazuma. Tijekom razdoblja trajanja projekta, za provedbu navedenih aktivnosti pružatelj usluge u obvezi je osigurati 400 radnih dana ključnih stručnjaka i 1300 dana ostalih stručnjaka.

Jedan radni dan stručnjaka uključuje sve zavisne troškove, i vodi se isključivo za radne dane (dane u kojima se izvršavala aktivnost).

Kako su gore navedene okvirne količine broja radnih dana za pojedine kategorije stručnjaka, u slučaju potrebe tijekom izvršenja ugovora, a uz pisanu suglasnost naručitelja moguće su preraspodjele između broja dana pojedinih kategorija stručnjaka. Naručitelj zadržava pravo utrošiti manji broj radnih dana stručnjaka od iznosa utvrđenog okvirnim sporazumom.

Sljedeći ključni stručnjaci bit će odgovorni za provedbu traženih usluga/aktivnosti:

Ključni stručnjak 1 – Voditelj projekta i stručnjak za sustav upravljanja i kontrole odgovoran je za sveukupnu provedbu projekta i uspješno izvršenje aktivnosti predviđenih ovom dokumentacijom o nabavi, organizaciju rada stručnjaka, raspodjelu zadataka sukladno kvalifikacijama pojedinih stručnjaka, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima u svrhu postizanja definiranih projektnih ciljeva i rezultata. Od Voditelja projekta očekuje se kompletno upravljanje projektom u suradnji i suglasnosti s Naručiteljem. Voditelj projekta imati će ključnu ulogu u provjeri i osiguranju kvalitete isporučevina u sklopu rezultata projekta i planiranih izvještaja prema Naručitelju, a bit će odgovoran i za pripremu i provedbu aktivnosti jačanja administrativnih kapaciteta. Kao stručnjak za sustav upravljanja i kontrole odgovoran je za pružanje podrške s naglaskom na delegirane funkcije od strane Upravljačkog tijela, definiranje ili unaprjeđenje procedura i procesa Naručitelja u ulozi PT2. Ključni stručnjak 1 će biti odgovoran za pripremu i provedbu horizontalnih aktivnosti te provedbu izobrazbe na licu mjesta koja se odnosi na ključne funkcije i procese Naručitelja u ulozi PT2.

Ključni stručnjak 2 – Stručnjak za Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava odgovoran je za pružanje podrške Naručitelju u sklopu primjene EU i nacionalnih pravila i zakona u pripremi i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ovaj stručnjak bit će odgovoran za pružanje podrške Naručitelju u ocjenjivanju projektnih prijedloga, pripremi i provedbi Ugovora o bespovratnim sredstvima, odnosno odgovarajućim aktivnostima upravljanja ugovorima za dodjelu bespovratnih sredstava. Stručnjak će također provoditi izobrazbe

zaposlenika Naručiitelja na licu mjesta u svrhu jačanja kapaciteta u provedbi zadanih provjera Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ključni stručnjak 3 – Stručnjak za javnu nabavu pružati će podršku Naručiitelju u poboljšanju procesa provjera planova nabave te za *ex-ante* i *ex-post* provjere nabava korisnika Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također, stručnjak će pružati pomoć Naručiitelju u pripremi i provedbi javne nabave za njegove potrebe. Stručnjak će također provoditi izobrazbe zaposlenika Naručiitelja na licu mjesta u svrhu jačanja kapaciteta u provedbi zadanih kontrola Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u pripremi i provedbi javne nabave.

Osim gore navedenih, pružatelj usluge će osigurati i **ostale (ne-ključne) stručnjake** sa specijalističkim znanjima, za koje je predviđeno ukupno 1300 radnih dana tijekom 24 mjeseca, u sljedećim područjima:

- elektronika i elektrotehnika
- energija, okoliš, materijali
- IKT, KET tehnologije (ključne tehnologije odnosno *KeyEnablingTechnology*)
- medicina, biomedicina, farmaceutika
- prehrambena tehnologija, bio ekonomija
- strojarstvo
- građevinarstvo
- tehnologija prometa i prijevoza, mobilnost
- transfer tehnologija
- ekonomija i poslovni razvoj
- turizam
- kreativna i kulturna industrija
- državne potpore
- zaštita intelektualnog vlasništva
- studije predizvodljivosti/izvodljivosti, financijske analize i analize troškova i koristi.

Popis područja nije konačan te može biti proširen sukladno dogovoru sa Naručiiteljem.

Pružatelj usluge će tijekom provedbe, ovisno o potrebama Naručiitelja i u kontekstu specifičnog zadatka, dostaviti popis kratkoročnih stručnjaka, njihove životopise kojima se ukratko ukazuje na ključne kvalifikacije, te na njihove zadatke unutar tima. Naručiitelj će pisanim putem potvrditi da je suglasan s angažmanom određenog stručnjaka. Naručiitelj zadržava pravo odbijanja odabira pojedinih stručnjaka.

Pomoćno osoblje i logistička podrška

Tijekom provedbe projekta pružatelj usluge je dužan osigurati raspoloživost administrativnog osoblja za neometano obavljanje svih potrebnih radnih zadataka.

Pružatelj usluge je dužan osigurati svu potrebnu logističku podršku Projektnom timu kako bi stručnjaci imali mogućnost pružanja usluga u skladu s odobrenom tehničkom i financijskom ponudom. Troškovi logističke podrške i pomoćnog osoblja te eventualni troškovi prevođenja

(na hrvatski i/ili na engleski jezik) moraju biti uključeni u naknade stručnjaka (ključnih stručnjaka, ostalih stručnjaka i administrativnog osoblja).

Kad se aktivnosti iz točke 3.1. provode u prostorijama naručitelja, Pružatelj usluge u obvezi je stručnjacima osigurati prijenosna računala te komunikacijsku opremu, a naručitelj će osigurati uredski odnosno drugi prostor, pristup mrežnim resursima te opremi za ispisivanje dokumenata.

6. SUKOB INTERESA, POSLOVNA TAJNA

Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka osobe uključene u postupak dodjele bespovratnih sredstava može biti ili jest narušeno jer je s Korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje Korisnika u odnosu srodstva po krvi u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka, u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika, u bliskom osobnom odnosu, u gospodarskom ili drugom poslovnom odnosu, zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa s Korisnikom. Na korisnike se na odgovarajući način primjenjuje odredbe važećeg zakona o javnoj nabavi koje uređuju pitanje sukoba interesa.

Ponuditelj, odnosno ključni i ostali stručnjaci, moraju poštivati, kada je primjenjivo, tajnost podataka i povjerljivost informacija ne upotrebljavajući ih za stjecanje bilo kakve prednosti, materijalne ili nematerijalne koristi ili bilo koje druge.

Ponuditelj, odnosno ključni i ostali stručnjaci bez odgađanja obavješćuju naručitelja o postojanju sukoba interesa ili sumnji na sukob interesa u ovom postupku javne nabave ili u slučaju angažiranja kod pojedinog korisnika ESI sredstava.

Ponuditelj, odnosno ključni i ostali stručnjaci, jamče svoju neovisnost i nepristranost prilikom pružanja usluga koje su predmet ovog ugovora davanjem ponude u postupku javne nabave te su u svakom pojedinom slučaju dužni bez odgađanja obavijestiti naručitelja o postojanju ili sumnje u postojanje sukoba interesa te su dužni isključiti iz postupka javne nabave ili iz postupka pružanja usluga po ovom ugovoru sve osobe koje su u sukobu interesa.

Ponuditelj odnosno ključni i ostali stručnjaci moraju pri izvršavanju obveza iz ovog ugovora poštovati odrede o poslovnoj tajni prema kojima niti jednu informaciju koju su saznali u izvršavanju ili u svezi s izvršavanjem ovog ugovora nisu bez pisanog ovlaštenja naručitelja ovlašteni predati trećoj osobi niti ju koristiti u odnosu na osobe koje nisu uključene u ovaj ugovor.

**POSTUPAK JAVNE NABAVE
USLUGE PRUŽANJA PODRŠKE HAMAG – BICRO KAO POSREDNIČKOM TIJELU RAZINE 2**

TROŠKOVNIK

1.rbr.	2.Tekstualni opis stavke	3.Jedinica mjere	4.Okvirna količina	5.Cijena po jedinici mjere bez PDV - a	6.cijena stavke bez PDV stavka 4 x stavka 5
1.	Radni dan ključnih stručnjaka	radni dan	400		
2.	Radni dan ostalih stručnjaka	radni dan	1300		
3.	Studijsko putovanje*	studijsko putovanje	2		
	UKUPNO BEZ PDV - A				

* Troškovi studijskog putovanja uključuju troškove organizacije studijskog putovanja, troškove prijevoza, smještaja, predavača na putovanju i ostalih troškova vezanih za putovanje 20 djelatnika. Na svakom putovanju treba osigurati pratnju jednog stručnjaka. Dani stručnjaka provedeni na studijskom putovanju trebaju biti uključeni u čovjek dane odgovarajuće kategorije stručnjaka.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG 3: ŽIVOTOPIS STRUČNJAKA

PRILOG 4. ESPD OBRAZAC

Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)

Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju

Za postupke nabave u kojima je poziv na nadmetanje objavljen u Službenom listu Europske unije, podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se elektronički servis ESPD-a¹ upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. Upućivanje na odgovarajuću obavijest² objavljenu u Službenom listu Europske unije:

SLEU S broj [], datum [], stranica [],

Broj obavijesti u SL S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Ako poziv na nadmetanje nije objavljen u SLEU, javni naručitelj ili naručitelj mora unijeti podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave:

U slučaju da objavljivanje obavijesti u Službenom listu Europske unije nije potrebno, navedite druge podatke kojima se omogućuje jasno utvrđivanje postupka nabave (npr. upućivanje na objavu na nacionalnoj razini): [....]

PODACI O POSTUPKU NABAVE

Podaci koji se zahtijevaju u dijelu I. automatski će se preuzeti pod uvjetom da se prethodno navedeni elektronički servis ESPD-a upotrebljava za stvaranje i ispunjavanje ESPD-a. U protivnom, te podatke mora unijeti gospodarski subjekt.

<i>Identitet naručitelja³</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv:	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG – BICRO)
<i>O kojoj je nabavi riječ?</i>	<i>Odgovor:</i>
Naziv ili kratak opis nabave ⁴ :	Usluge pružanja podrške Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG – BICRO) kao posredničkom tijelu razine 2
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo) ⁵ :	Evidencijski broj nabave: 38/2017

Sve ostale podatke u svim dijelovima ESPD-a mora unijeti gospodarski subjekt.

¹ Službe Komisije besplatno će staviti na raspolaganje elektronički servis ESPD-a javnim naručiteljima, naručiteljima, gospodarskim subjektima, pružateljima elektroničkih usluga i ostalim zainteresiranim stranama.

² Za javne naručitelje: ili prethodna informacijska obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje ili obavijest o nadmetanju.

Za naručitelje: periodična indikativna obavijest koja se upotrebljava kao sredstvo pozivanja na nadmetanje, obavijest o nadmetanju ili obavijest o postojanju kvalifikacijskog sustava.

³ Podatke treba kopirati iz odjeljka I. točke I.1. odgovarajuće obavijesti. U slučaju zajedničke nabave navedite imena svih uključenih naručitelja.

⁴ Vidjeti točke II.1.1. i II.1.3. odgovarajuće obavijesti

⁵ Vidjeti točku II.1.1. odgovarajuće obavijesti

Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu

A: PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Identifikacija:	Odgovor:
Naziv:	[]
Porezni broj, ako je primjenjivo: Ako stavka „Porezni broj” nije primjenjiva, navedite drugi nacionalni identifikacijski broj, ako se traži i ako je primjenjivo	[] []
Poštanska adresa:	[.....]
Osoba ili osobe za kontakt ⁶ : Telefon: Adresa e-pošte: Internetska adresa (web-adresa) (ako je primjenjivo):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Opće informacije:	Odgovor:
Je li gospodarski subjekt mikro poduzeće, malo ili srednje poduzeće ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Samo ako je nabava rezervirana⁸: je li gospodarski subjekt zaštićena radionica, „socijalno poduzeće” ⁹ ili će osigurati izvršenje ugovora u kontekstu zaštićenih programa zapošljavanja? Ako je odgovor da, koliki je odgovarajući postotak radnika s invaliditetom ili radnika u nepovoljnom položaju? Ako se traži, navedite u koju se kategoriju ili kategorije radnika s invaliditetom ili radnika u	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [...] [...]

⁶ Ponovite podatke o osobama za kontakt onoliko puta koliko je potrebno.

⁷ Usp. *Preporuku Komisije od 6. svibnja 2003. o definiciji mikropoduzeća, malih i srednjih poduzeća, (SL L 124, 20.5.2003., str. 36.). Taj je podatak potreban isključivo za statističke potrebe.*

Mikropoduzeća: poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 2 milijuna EUR.

Mala poduzeća: poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih i čiji godišnji promet i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 10 milijuna EUR.

Srednja poduzeća, poduzeća koja nisu ni mikropoduzeća ni mala poduzeća i koja imaju manje od 250 zaposlenih te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR i/ili ukupni godišnji iznos bilance ne prelazi 43 milijuna EUR,

⁸ Vidjeti obavijest o nadmetanju, točku III.1.5.

⁹ Tj. njegov je glavni cilj socijalna i profesionalna integracija osoba s invaliditetom ili osoba u nepovoljnom položaju.

nepovoljnom položaju ti zaposlenici ubrajaju.	
Ako je primjenjivo, je li gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili ima jednakovrijednu potvrdu (npr. u skladu s nacionalnim (pred)kvalifikacijskim sustavom)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Nije primjenjivo
<p>Ako je odgovor da:</p> <p><u>Odgovorite na preostala pitanja ovog odjeljka, odjeljka B i, prema potrebi, odjeljka C ovog dijela, ispunite dio V., ako je primjenjivo, i u svakom slučaju ispunite i potpišite dio VI.</u></p> <p>a) navedite naziv popisa ili potvrde i odgovarajući registracijski ili broj potvrđivanja, ako je primjenjivo: <i>b) ako su potvrda o registraciji ili prethodno spomenuta potvrda dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</i></p> <p>c) navedite upućivanja na kojima se temelji registracija ili potvrda i, ako je primjenjivo, klasifikaciju iz službenog popisa¹⁰: d) obuhvaća li registracija ili potvrda sve potrebne kriterije za odabir?</p> <p>Ako je odgovor ne: <u>Dopunite podacima koji nedostaju u dijelu IV., odjeljcima A, B, C ili D ovisno o slučaju SAMO ako se to traži u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi:</u></p> <p>e) hoće li gospodarski subjekt moći predočiti potvrdu o plaćanju doprinosa za socijalno osiguranje i poreza ili navesti podatke kojima se javnim naručiteljima ili naručiteljima omogućuje da ih preuzmu izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u svim državama članicama? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>a) [.....]</p> <p><i>b) (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Oblik sudjelovanja:	Odgovor:
Sudjeluje li gospodarski subjekt u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da, osigurajte da ostali subjekti dostave zaseban obrazac ESPD-a.	

¹⁰ Ako postoje, upućivanja i klasifikacija navedeni su u potvrdi.

¹¹ Posebno kao dio skupine, konzorcija, zajedničkog pothvata ili sličnog.

<p>Ako je odgovor da:</p> <p>a) navedite ulogu gospodarskog subjekta u skupini (voditelj, odgovoran za određene zadaće...):</p> <p>b) navedite ostale gospodarske subjekte koji sudjeluju u postupku nabave:</p> <p>c) ako je primjenjivo, navedite naziv skupine koja sudjeluje:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>
Grupe	Odgovor:
Ako je primjenjivo, navesti grupu/grupe za koje gospodarski subjekt želi podnijeti ponudu:	[]

B: PODACI O ZASTUPNICIMA GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ako je primjenjivo, navedite imena i adrese osoba ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta za potrebe ovog postupka nabave:

Zastupnik, ako postoji:	Odgovor:
Puno ime;	[.....];
Datum i mjesto rođenja, ako se traži:	[.....]
Funkcija/Djelovanje u svojstvu:	[.....]
Poštanska adresa:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adresa e-pošte:	[.....]
Prema potrebi navedite detaljne podatke o zastupanju (njegovim oblicima, opsegu, svrsi itd.):	[.....]

C: PODACI O OSLANJANJU NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Oslanjanje:	Odgovor:
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir utvrđene u dijelu IV. te kriterije i pravila (ako postoje) utvrđene u dijelu V. u nastavku?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

Ako je odgovor da, dostavite zaseban obrazac ESPD-a u kojem su navedeni podaci zatraženi u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaki od predmetnih subjekata, koji su ispravno popunili i potpisali predmetni subjekti.

Napominje se da se trebaju navesti i svi uključeni tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koja ne pripadaju izravno gospodarskom subjektu, posebno ona odgovorna za kontrolu kvalitete i, u slučaju ugovora o javnim radovima, tehnički stručnjaci ili tehnička tijela koje gospodarski subjekt može zatražiti da izvedu radove.

Ako je to relevantno za posebnu sposobnost ili sposobnosti na koje se oslanja gospodarski subjekt, navedite podatke u dijelovima IV. i V. za svaki predmetni subjekt¹².

D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

(Odjeljak se popunjava samo ako je tu informaciju izričito zatražio javni naručitelj ili naručitelj.)

Podugovaranje:	Odgovor:
Namjerava li gospodarski subjekt dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako da i koliko je poznato , navedite predložene podugovaratelje: [...]

Ako javni naručitelj ili naručitelj izričito zatraži taj podatak uz podatke iz ovog odjeljka, navedite podatke koji se traže u odjeljcima A i B ovog dijela i u dijelu III. za svaku predmetnog podugovaratelja ili svaku kategoriju predmetnih podugovaratelja.

Dio III: Osnove za isključenje

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji¹³;**
korupcija¹⁴;
prijevare¹⁵;
teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima¹⁶;
pranje novca ili financiranje terorizma¹⁷;
dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima¹⁸.

Osnove povezane s kaznenim presudama na temelju nacionalnih odredbi o provođenju osnova utvrđenih u članku 57. stavku 1. Direktive:	Odgovor:
Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

¹³ U skladu s definicijom iz članka 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP od 24. listopada 2008. o borbi protiv organiziranog kriminala (SL L 300, 11.11.2008., str. 42.).

¹⁴ U skladu s definicijom iz članka 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju službenici Europskih zajednica ili službenici država članica Europske unije (SL C 195, 25.6.1997., str. 1.) i članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP od 22. srpnja 2003. o borbi protiv korupcije u privatnom sektoru (SL L 192, 31.7.2003., str. 54.). Ta osnova za isključenje također uključuje korupciju u skladu s definicijom u nacionalnom pravu javnog naručitelja (naručitelja) ili gospodarskog subjekta.

¹⁵ U smislu članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL C 316, 27.11.1995., str. 48.).

¹⁶ U skladu s definicijom iz članaka 1. i 3. Okvirne odluke Vijeća od 13. lipnja 2002. o suzbijanju terorizma (SL L 164, 22.6.2002., str. 3.). Ta osnova za isključenje uključuje i poticanje, pomaganje, sudioništvo ili pokušaj počinjenja kaznenog djela, kako je navedeno u članku 4. te Okvirne odluke.

¹⁷ U skladu s definicijom iz članka 1. Direktive 2005/60/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2005. o sprečavanju korištenja financijskog sustava u svrhu pranja novca i financiranja terorizma (SL L 309, 25.11.2005., str. 15.).

¹⁸ U skladu s definicijom iz članka 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 5. travnja 2011. o sprečavanju i suzbijanju trgovanja ljudima i zaštiti njegovih žrtava te o zamjeni Okvirne odluke Vijeća 2002/629/PUP (SL L 101, 15.4.2011., str. 1.).

koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ako je odgovor da , navedite ²⁰ : a) datum presude, po kojoj je od točaka od 1. do 6. donesena i razlog(e) za presudu; b) navedite tko je osuđen []; c) ako je izravno utvrđeno u presudi:	a) datum:[], točke: [], razlozi:[] b) [.....] c) duljina razdoblja isključenja [.....] i konkretne točke [] <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite: (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
U slučaju presuda, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje ²² („samokorigiranje“)?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
Ako je odgovor da , opišite poduzete mjere ²³ :	[.....]

B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Plaćanje poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje:	Odgovor:	
Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne	
Ako je odgovor ne , navedite:	Porezi	Doprinosi za socijalno osiguranje

¹⁹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁰ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²¹ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²² U skladu s nacionalnim odredbama o provedbi članka 57. stavka 6. Direktive 2014/24/EU.

²³ Uzimajući u obzir prirodu počinjenih zločina (jednokratno, ponovljen, sustavan...), u objašnjenju se treba prikazati primjerenost poduzetih mjera.

<p>a) o kojoj je zemlji ili državi članici riječ b) o kojem je iznosu riječ c) kako je ta povreda obveza utvrđena: 1) sudskom ili upravnom odlukom:</p> <p>je li ta odluka konačna i obvezujuća</p> <p>– navedite datum presude ili odluke</p> <p>– ako je izravno utvrđeno u presudi, trajanje razdoblja isključenja:</p> <p>2) drugim sredstvima. Navedite:</p> <p>d) je li gospodarski subjekt ispunio svoje obveze plaćanjem ili sklapanjem sporazumne obveze radi plaćanja dospjelih poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, uključujući, ako je primjenjivo, sve nastale kamate ili kazne?</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinsti: [.....]</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne – <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite pojedinsti: [.....]</p>
<p><i>Ako je relevantna dokumentacija o plaćanju poreza i doprinosa za socijalno osiguranje dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):²⁴</i> [.....][.....][.....]</p>	

C: OSNOVE POVEZANE S INSOLVENTNOŠĆU, SUKOBIMA INTERESA ILI POSLOVNIM PREKRŠAJEM²⁵

Napominje se da su za potrebe ove nabave neke od sljedećih osnova za isključenje možda preciznije definirane u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi. Dakle, nacionalnim se pravom može primjerice predvidjeti da pojam „teški poslovni prekršaj” može obuhvaćati više različitih oblika ponašanja.

<i>Podaci o mogućoj insolventnosti, sukobu interesa ili poslovnom prekršaju</i>	<i>Odgovor:</i>
<p>Je li gospodarski subjekt, prema svojem saznanju, prekršio obveze u području prava o zaštiti okoliša, socijalnog i radnog prava²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere kako bi dokazao svoju pouzdanost unatoč postojanju ove osnove za isključenje („samokorigiranje“)? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt u nekoj od sljedećih situacija: a) u stečaju ili b) u postupku insolventnosti ili likvidacije ili c) u dogovoru s vjerovnicima ili d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁴ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

²⁵ Vidjeti članak 57. stavak 4. Direktive 2014/24/EU.

²⁶ ***Kako je za potrebe ove nabave navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi ili u članku 18. stavku 2. Direktive 2014/24/EU.***

<p>sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima²⁷ ili</p> <p>e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud ili</p> <p>f) obustavio je poslovne aktivnosti?</p> <p>Ako je odgovor da:</p> <p>– navedite pojedinosti:</p> <p>– navedite razloge zbog kojih je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima²⁸.</p> <p><i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Je li gospodarski subjekt kriv za teški poslovni prekršaj²⁹?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt sklopio sporazume s drugim gospodarskim subjektima kojima je cilj narušavanje tržišnog natjecanja?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p> <p>Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt svjestan nekog sukoba interesa³⁰ zbog svojeg sudjelovanja u postupku nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Jesu li gospodarski subjekt ili poduzeće povezano s gospodarskim subjektom savjetovali javnog naručitelja ili naručitelja ili na neki drugi način bili uključeni u pripremu postupka nabave?</p> <p>Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[...]</p>
<p>Je li gospodarski subjekt imao iskustva s prijevremenim raskidom prethodnog javnog ugovora, prethodnog ugovora s naručiteljem ili</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

²⁷ **Vidjeti nacionalno pravo, odgovarajuću obavijest ili dokumentaciju o nabavi.**

²⁸ Ovaj podatak **ne** treba navesti ako je isključenje gospodarskih subjekata u jednom od slučajeva navedenih u točkama od a do f **obvezno** prema primjenjivom nacionalnom pravu **bez mogućnosti odstupanja** kad je gospodarski subjekt svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor.

²⁹ **Ako je primjenjivo, vidjeti definicije u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

³⁰ **Kako je navedeno u nacionalnom pravu, odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.**

<p>prethodnog ugovora o koncesiji odnosno naplatom naknade štete ili sličnim sankcijama u vezi s tim prethodnim ugovorom? Ako je odgovor da, navedite pojedinosti:</p>	<p>[...] Ako je odgovor da, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako jest, opišite poduzete mjere: [.....]</p>
<p>Može li gospodarski subjekt potvrditi sljedeće činjenice: a) da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir; b) da nije prikrio takve podatke; c) da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio javni naručitelj ili naručitelj te d) da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja ili naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju, odabiru ili dodjeli?</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>

**D: OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE KOJE MOGU BITI PREDVIĐENE U NACIONALNOM ZAKONODAVSTVU DRŽAVE
ČLANICE JAVNOG NARUČITELJA ILI NARUČITELJA**

Isključivo nacionalne osnove za isključenje	Odgovor:
<p>Jesu li primjenjive isključivo nacionalne osnove za isključenje navedene u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi? <i>Ako je dokumentacija zatražena u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Ako su primjenjive neke od isključivo nacionalnih osnova za isključenje, je li gospodarski subjekt poduzeo mjere samokorigiranja? Ako jest, opišite poduzete mjere:</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne [.....]</p>

Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

U pogledu kriterija za odabir (odjeljak α ili odjeljci od A do D ovog dijela) gospodarski subjekt izjavljuje:

α: OPĆI NAVOD ZA SVE KRITERIJE ZA ODABIR

Gospodarski subjekt treba ispuniti ovo polje samo ako je javni naručitelj ili naručitelj u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti naveo da gospodarski subjekt može ispuniti samo odjeljak α iz dijela IV., a da pritom ne mora ispunjavati ni jedan drugi odjeljak dijela IV.:

Ispunjavanje svih traženih kriterija za odabir	Odgovor
Ispunjava tražene kriterije za odabir:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana ³² : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	[...] (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta? <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne Ako je odgovor da, navedite o čemu je riječ i ispunjava li gospodarski subjekt taj uvjet: [...] <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

B: EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1a) njegov („opći”) godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi: i/ili 1b) njegov prosječni godišnji promet za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi ³³ : <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta (broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]

³² Kako je opisano u Prilogu XI. Direktivi 2014/24/EU; *moгуće je da će gospodarski subjekti iz određenih država članica morati ispuniti druge zahtjeve utvrđene u tom Prilogu.*

³³ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

<p>2a) njegov godišnji („određeni“) promet u poslovnom području pokrivenom ugovorom i definiranom u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi za traženi broj financijskih godina iznosi: i/ili</p> <p>2b) njegov prosječni godišnji promet u traženom području i za traženi broj godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi³⁴: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p> <p>(broj godina, prosječni promet): [.....],[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) ako podaci o prometu (općem ili određenom) nisu dostupni za čitavo traženo razdoblje, navedite datum kada je gospodarski subjekt osnovan ili započeo obavljati djelatnost:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) u pogledu financijskih omjera³⁵ određenih u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje da su stvarne vrijednosti za tražene omjere kako slijedi: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>(utvrđivanje traženog omjera – omjer između x i y³⁶ – i vrijednosti): [.....] [.....]³⁷</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) osigurani iznos njegovog osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti iznosi: Ako su ti podaci dostupni u elektroničkom obliku, navedite:</p>	<p>[.....][...]valuta <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva koji bi mogli biti navedeni u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi, gospodarski subjekt izjavljuje: <i>Ako je relevantna dokumentacija koja bi mogla biti navedena u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi iz te obavijesti.

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:
<p>1a) samo za ugovore o javnim radovima: U referentnom razdoblju³⁸</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p>

³⁴ Samo ako je dopušteno u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi.

³⁵ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁶ Npr. omjer između imovine i obveza.

³⁷ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

³⁸ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše pet godina i **dopustiti** iskustvo od **više** od pet godina.

<p>gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa: <i>Ako je relevantna dokumentacija o zadovoljavajućem izvršenju najvažnijih radova i njihovim rezultatima dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>Radovi: [.....] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju³⁹ gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa: pri sastavljanju popisa navedite iznose, datume i primatelje, bilo javne ili privatne⁴⁰:</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi): [...]</p> <table border="1" data-bbox="735 584 1394 656"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela⁴¹, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o javnim radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove možnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) moći će primjenjivati sljedeće sustave upravljanja opskrbnim lancem i sustave praćenja pri izvršavanju ugovora:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) za složene proizvode i usluge koji se trebaju isporučiti ili, iznimno, za proizvode i usluge potrebne za posebnu svrhu: Gospodarski subjekt dopustit će provođenje provjera⁴² proizvodnih kapaciteta ili tehničkih kapaciteta gospodarskog subjekta te, prema potrebi, provjera načina analize i istraživanja koji su mu na raspolaganju i mjera za kontrolu</p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p>								

³⁹ Javni naručitelji mogu **zahtijevati** najviše tri godine i **dopustiti** iskustvo od **više** od tri godine.

⁴⁰ Drugim riječima, u popis treba uvrstiti **sve** primatelje i na njemu bi se trebali naći javni i privatni klijenti za predmetnu robu ili usluge.

⁴¹ Za tehničke stručnjake ili tehnička tijela koji ne pripadaju izravno poduzeću gospodarskog subjekta, ali na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja kako je utvrđeno u dijelu II. odjeljku C potrebno je ispuniti zasebne obrasce ESPD-a.

⁴² Kontrolu provodi javni naručitelj ili je u njegovo ime provodi službeno nadležno tijelo države u kojoj dobavljač ili pružatelj usluge ima poslovni nastan, ako na to pristane.

kvalitete.	
6) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije: a) pružatelj usluga ili sam izvoditelj i/ili (ovisno o zahtjevima navedenima u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi) b) njegovo rukovodeće osoblje:	a) [.....] b) [.....]
7) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:	[.....]
8) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:	godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....]
10) gospodarski subjekt možda namjerava dati u podugovor ⁴³ sljedeći dio (tj. postotak) ugovora:	[.....]
11) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti. <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]
12) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

⁴³ Napominje se da, ako je gospodarski subjekt **odlučio** dio ugovora ponuditi podugovarateljima i oslanja se na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, treba ispuniti zaseban ESPD za te podugovaratelje. Vidjeti dio II., odjeljak C iznad.

<p>određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p>[...] <i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju):</i> [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SUSTAVI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako javni naručitelj ili naručitelj zahtijeva sustave za osiguravanje kvalitete i/ili norme upravljanja okolišem u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.

Sustavi za osiguravanje kvalitete i norme upravljanja okolišem	Odgovor:
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama za osiguravanje kvalitete, uključujući pristup za osobe s invaliditetom? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava za osiguravanje kvalitete mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Hoće li gospodarski subjekt moći dostaviti potvrde koje su izdala neovisna tijela i kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s potrebnim sustavima ili normama upravljanja okolišem? Ako je odgovor ne, objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi u pogledu sustava ili normi upravljanja okolišem mogu predočiti: <i>Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektroničkom obliku, navedite:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]</i></p>

Dio V.: Smanjenje broja kvalificiranih natjecatelja

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako je javni naručitelj ili naručitelj odredio objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda ili na sudjelovanje u dijalogu. Ti podaci, koji mogu biti popraćeni zahtjevima u vezi s potvrdama (odnosno vrstama potvrda) ili dokaznom dokumentacijom koje se moraju dostaviti, ako postoje, utvrđeni su u odgovarajućoj obavijesti ili u dokumentaciji o nabavi iz obavijesti.
Isključivo za ograničene postupke, natjecateljske postupke uz pregovore, natjecateljske dijaloge i partnerstva za inovacije:

Gospodarski subjekt izjavljuje:

Smanjenje broja	Odgovor:
<p>Ispunjava objektivne i nediskriminirajuće kriterije ili pravila koja se moraju primijeniti kako bi se ograničio broj kandidata na sljedeći način:</p> <p>Ako su potrebne određene potvrde ili drugi oblici dokazne dokumentacije, navedite za svaku od njih ima li gospodarski subjekt potrebne dokumente:</p> <p>Ako su neke od tih potvrda ili drugih oblika dokazne dokumentacije dostupne u elektroničkom obliku⁴⁴, navedite za svaku od njih:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne⁴⁵</p> <p>(web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Dio VI. Završne izjave

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci u dijelovima II. – V. točni i istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije, osim ako:

- a) javni naručitelj ili naručitelj ima mogućnost dobivanja popratne predmetne dokumentacije izravnim pristupom besplatnoj nacionalnoj bazi podataka u bilo kojoj državi članici⁴⁷, ili
- b) najkasnije od 18. listopada 2018.⁴⁸, javni naručitelj ili naručitelj već posjeduje predmetnu dokumentaciju.

Niže potpisani službeno pristaju da se [navedite javnog naručitelja ili naručitelja kako su utvrđeni u dijelu I., odjeljku A] omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u [navedite predmetne dijelove/odjeljke/točke] ove europske jedinstvene dokumentacije o nabavi za potrebe [navedite postupak o nabavi: (sažeti opis, upućivanje na objavu u Službenom listu Europske unije, referentni broj)].

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi: [.....]

⁴⁴ Jasno navedite stavku na koju se odgovor odnosi.

⁴⁵ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁶ Ponovite onoliko puta koliko je potrebno.

⁴⁷ Uz uvjet da je gospodarski subjekt dostavio potrebne podatke (web-adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju) kojima se javnom naručitelju ili naručitelju to dopušta. Prema potrebi, za takav pristup potrebna je odgovarajuća suglasnost.

⁴⁸ Ovisno o nacionalnoj provedbi članka 59. stavka 5. drugog podstavka Direktive 2014/24/EU.

PRILOG 5. – OKVIRNI SPORAZUM

HRVATSKA AGENCIJA ZA MALO GOSPODARSTVO, INVESTICIJE I INOVACIJE (HAMAG – BICRO), Zagreb, Ksaver 208, OIB 25609559342, zastupana po predsjedniku Uprave Vjeranu Vrbancu, dipl. iur., kao naručitelj

i _____, OIB _____
zastupano po _____ kao ugovaratelj

sklopili su dana _____ slijedeći

OKVIRNI SPORAZUM

O JAVNOJ NABAVI USLUGE PRUŽANJA PODRŠKE HAMAG – BICRO-u KAO POSREDNIČKOM TIJELU RAZINE 2

Članak 1.

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju da je ugovaratelj u otvorenom postupku javne nabave usluga pružanja podrške HAMAG – BICRO kao posredničkom tijelu razine 2, temeljem izvršne odluke naručitelja Klasa: _____, Urbroj _____, od _____, odabran kao najpovoljniji ponuditelj za izvršavanje navedene usluge te ovim okvirnom sporazumom utvrđuju uvjete pod kojima će sklapati ugovore o javnoj nabavi u toku trajanja ovog okvirnog sporazuma, uvjete izvršavanja predmetne usluge te ostale uvjete u međusobnim odnosima.

Članak 2.

Ovaj okvirni sporazum sklapa se na vrijeme do četiri godine.

Ugovori o javnoj nabavi po ovom okvirnom sporazumu sklapati će se sukladno potrebama naručitelja, a značaj sklapanja ugovora ima i izdavanje narudžbenice koja sadrži bitne elemente ugovora, koja obvezuje ugovaratelja počev od dana primitka na dokaziv način.

Pod bitnim elementima ugovora smatrati će se podaci o potrebama naručitelja i roku za izvršavanjem pojedine usluge po ovom okvirnom sporazumu.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, ako je to nužno naručitelj može od ugovaratelja zatražiti da dopuni svoju ponudu.

Članak 3.

Ovaj okvirni sporazum obvezuje na izvršavanje.

Ugovaratelj se obvezuje usluge po ovom okvirnom sporazumu i sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi obavljati pravovremeno, stručno i putem osoba ovlaštenih za izvršavanje navedene usluge koje je naveo u svojoj ponudi.

Naručitelj ima pravo odabira ostalih stručnjaka.

Naručitelj ima pravo zahtijevati zamjenu ključnih i ostalih stručnjaka koje je ugovaratelj naveo u svojoj ponudi.

Naručitelj ima pravo kontrole izvršavanja ovog okvirnog sporazuma i sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i na licu mjesta i zahtijevanjem od ugovaratelja za podnošenjem izvješća i očitovanja o pojedinom pitanju izvršavanja predmetne usluge.

Članak 4.

Ugovaratelj odgovara naručitelju za štetu nastalu izvršavanjem ili u svezi izvršavanja ovog okvirnog sporazuma.

Ugovaratelj odgovara korisnicima predmetne usluge za štetu nastalu izvršavanjem ili u svezi izvršavanja ovog okvirnog sporazuma i pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Članak 5.

Vrijednost ovog okvirnog sporazuma iznosi _____, sa PDV – om, sukladno ponudi ponuditelja iz članka 1. ovog okvirnog sporazuma.

Cijena ponude je nepromjenjiva ali je količina predmeta nabave po ovom okvirnom sporazumu okvirna i može se mijenjati tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno stvarnim potrebama naručitelj i izvršenih usluga od strane ponuditelja, a ukupna plaćanja po ovom okvirnom sporazumu bez poreza na dodanu vrijednost mogu biti manja ili veća od vrijednosti okvirnog sporazuma ali ne smiju biti veća od procijenjene vrijednosti određene u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan uz račun priložiti odobreni izvještaj od strane ovlaštene osobe naručitelja za praćenje realizacije ugovora u kojem mora specificirati izvršene usluge i na zahtjev naručitelja priložiti dokaze o tome.

Cijena usluge se isplaćuje u skladu sa stvarnom količinom izvršenih usluga u prethodnom mjesecu u roku od 30 dana od dana primitka računa.

Članak 6.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno ugovoru, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, odabrani ponuditelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a naručitelj ima pravo raskida ugovora i okvirnog sporazuma te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je odabrani ponuditelj obavezan nadoknaditi.

Članak 7.

Ugovaratelj je dužan nakon sklapanja ovog okvirnog sporazuma, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora.

Članak 7.

Osim roka iz članka 2., ovaj okvirni sporazum može prestati i svakodobnim pisanim otkazom u slučaju da ponuditelj i nakon pisane opomene neuredno izvršava ovaj okvirni sporazum.

U slučaju otkaza ugovorne strane sporazumno utvrđuju otkazni rok u trajanju od 30 dana, u kojemu roku ugovaratelj mora dovršiti započete poslove i predati naručitelju dokumentaciju i izvješća sukladno preuzetim obvezama.

Članak 8.

Ugovaratelj se obvezuje predmetnu uslugu izvršavati u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje, ponudom iz članka 2. ovog okvirnog sporazuma te ugovorom o javnoj nabavi, surađujući sa ovlaštenim osobama naručitelja ili osobama koje naručitelj kao takve odredi.

Članak 9.

Naručitelj ima pravo kontrole izvršavanja ovog okvirnog sporazuma i pojedinog ugovora o javnoj nabavi i na licu mjesta i zahtijevanjem od ugovaratelja za podnošenjem izvješća i očitovanja o pojedinom pitanju izvršavanja predmetne usluge.

Nedostavljanje izvješća ili očitovanja prema prethodnom stavku predstavlja razlog za otkaz ovog okvirnog sporazuma.

U roku od 8 dana od dana sklapanja ovog okvirnog sporazuma ugovaratelj se obvezuje na dokaziv način obavijestiti naručitelja o adresi elektroničke pošte koja služi za komunikaciju sa naručiteljem u izvršavanju ovog okvirnog sporazuma.

Prethodno navedena komunikacija će se osim pismene komunikacije smatrati dokazivom u međusobnim odnosima.

Članak 10.

Ugovaratelj odgovara naručitelju za štetu nastalu izvršavanjem ili u svezi izvršavanja ovog okvirnog sporazuma ili pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj odgovara korisnicima predmetne usluge za štetu nastalu izvršavanjem ili u svezi izvršavanja ovog okvirnog sporazuma ili pojedinog ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo vlasništva nad svim autorskim i drugim djelima koja nastanu u izvršavanju ovog okvirnog sporazuma ili iz njega proizašlih ugovora o javnoj nabavi.

Članak 11.

Stranke ovog okvirnog sporazuma će eventualne nesporazume oko izvršavanja ovog okvirnog sporazuma i pojedinog ugovora o javnoj nabavi nastojati riješiti mirnim putem, a u slučaju da takvo što nije moguće ili se ne postigne u razumnom roku utvrđuju nadležnost suda prema sjedištu naručitelja.

Članak 12.

Ovaj okvirni sporazum sklopljen je u četiri primjeraka, od kojih svakoj strani ostaju dva primjerka.

Članak 13.

U znak prihvata prava i obveza iz ovog okvirnog sporazuma stranke isti potpisuju i ovjeravaju pečatom.

NARUČITELJ

UGOVARATELJ
